

## Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik

14.10.1999 tarih ve 23846 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

27.02.2001 - Sayı : 24331 (Değişiklik)

20.02.2004-Sayı:25379 (Değişik)

### BİRİNCİ KISIM

#### Genel Hükümler

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun sağlığını korumak maksadıyla, mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip olan diş hekimlerinin münferiden ve müştereken ağız ve diş sağlığı hizmeti verdikleri muayenehanelerin ve özel sağlık kuruluşlarının açılması, çalışması ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2 -** Bu Yönetmelik; diş hekimlerinin mesleklerini serbest olarak icra etmek üzere münferiden ve müştereken açtıkları ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen muayenehane ve özel sağlık kuruluşları ile bu kuruluşları açıp işletme yetkisine sahip kişileri kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3 -** Bu Yönetmelik; 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun hükümlerine, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun 9 uncu maddesinin (c) bendine ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 43 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 -** Bu Yönetmelik'te geçen;

**a) Bakanlık :** Sağlık Bakanlığı'nı,

**b) Müdürlük :** İl Sağlık Müdürlüğü'nü,

**c) Birlik :** Türk Diş Hekimleri Birliği'ni,

**d) Oda :** Diş Hekimleri Odaları'nı,

**e) Sağlık kuruluşu :** Mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip olan diş hekimlerinin ağız ve diş sağlığı hizmeti verdikleri özel sağlık kuruluşunu,

**f) Diş hekimi :** 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'a göre mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip serbest çalışan diş hekimlerini,

**g) Uygunluk belgesi :** Sağlık kuruluşunun faaliyet gösterebilmesi için müdürlük tarafından düzenlenen çalışma izin belgesini,

**h) SDE sertifikası :** 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 3 ve 19 uncu maddeleri ile 11 inci maddesinin (h) bendi ve 26 ncı maddesinin (h) bendi gereğince hazırlanan Türk Dişhekimleri Birliği Sürekli Diş Hekimliği Eğitimi Yönergesine göre verilen sertifikayı,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

## Sağlık Kuruluşlarının Türleri ve Temel Özellikleri

### Türler

**Madde 5** - Bu Yönetmelik kapsamında bulunan sağlık kuruluşları faaliyet alanları, hizmet alt yapı özellikleri ile bünyesinde bulunan diş ünitelerine göre merkez, poliklinik, müşterek muayenehane ve muayenehaneden oluşur.

**a) Merkez** : Birden fazla diş hekiminin müştereken açtıkları, en az üç diş ünitesinin ve genel anestezi ile müdahale biriminin bulunduğu, hastaların müşahede, muayene, teşhis ve tedavi edildikleri ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan sağlık kuruluşudur.

**b) Poliklinik** : Birden fazla diş hekiminin müştereken açtıkları ve en az iki diş ünitesinin bulunduğu ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan sağlık kuruluşudur.

**c) Müşterek muayenehane** : Birden fazla diş hekiminin veya en az bir diş hekimi ve bir tabibin müştereken açtıkları ve mesleklerini serbest olarak icra ettikleri sağlık kuruluşudur.

**d) Muayenehane** : Diş hekiminin mesleğini serbest olarak icra etmek üzere münferiden açtığı sağlık kuruluşudur.

Tabipler ve diş hekimlerinin birlikte çalıştıkları ayaktan teşhis ve tedavi hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşlarında sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetleri bu Yönetmeliğe göre yürütülür.

### Açmaya ve İşletmeye Yetkili Kişiler

**Madde 6** – (Değişik : 20.02.2004 – Sayı : 25379 )Yukarıda belirtilen merkez ve poliklinikler, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'a göre mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip serbest çalışan diş hekimleri ile 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanun hükümlerine göre aynı hakkı haiz olan Devlet memuru veya diğer kamu görevlisi statüsünde bulunan diş hekimleri ve ayrıca ortaklarının tamamı diş hekimlerinin bulunduğu şirketler, 2908 sayılı Dernekler Kanununun çerçevesinde kurulan ve bu Kanun'un 59 maddesi çerçevesinde kamu yararına çalıştığına karar verilen ve tüzüğünde ağız ve diş sağlığı hizmeti sunumu ile ilgili düzenleme bulunan dernekler, 13.7.1967 tarihli ve 903 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış olan ve kuruluş senesinde ağız ve diş sağlığı hizmeti sunumu ile ilgili düzenleme bulunan Vakıflar ve Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından açılabilir ve işletilebilir.

Ancak yukarıda belirtilen vakıflar, dernekler ve Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları yalnızca poliklinikler ve merkezleri açıp, işletebilirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Başvuru ve Açılma İzni İşlemleri

### Başvuru İçin Gereken Belgeler

**Madde 7** - Sağlık kuruluşu açacakların bizzat veya mesul müdürleri vasıtasıyla müdürlüğe bir dilekçe ile başvurmaları gerekir.

Dilekçeye;

**a)** Sağlık kuruluşunun faaliyet göstereceği adres,

**b)** Sağlık kuruluşunun yerleşim planını gösterir 1/100 ölçekli krokisi,

**c)** (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Yürürlükten kaldırılmıştır.

**d)** İlgili mevzuatına göre yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge,

**e)** (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Sağlık kuruluşu bir ticaret

şirketi tarafından açılacak ise; ticaret sicili gazetesinin ve ortaklarının tamamının tabip veya diş hekimi olduklarını gösteren belgenin, diplomalarının ve var ise uzmanlık belgelerinin müdürlükçe tasdikli suretleri,

**f)** (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Sağlık kuruluşu, adı şirket tarafından açılacak ise; tabiplerin veya diş hekimlerinin diplomalarının ve var ise uzmanlık belgelerinin müdürlükçe tasdikli ve vergi dairesine başvurulduğuna dair belgenin veya vergi levhasının noter tasdikli suretleri,

**g)** Sağlık kuruluşunda bulundurulması zorunlu araç, gereç ve ilaçların nitelik ve miktarlarını gösteren liste,

**h)** (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Sağlık kuruluşunda bulunan ünit ve diğer malzemelere ait faturaların, satış veya kullanım hakkı belgelerinin birer örneği, ancak daha önce açılmış sağlık kuruluşları için bir kez geçerli olmak üzere ünit ve malzemenin diş hekimine ait olduğunu bildirir beyanı,

**i)** (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Mes'ül müdürün sağlık kuruluşunda çalıştığına dair mes'ül müdürlük sözleşmesi, nüfus cüzdanı örneği ve iki adet vesikalık fotoğraf,

**j)** Sağlık kuruluşunda çalışan diş hekiminin odaya kayıtlı olduğuna dair oda kayıt belgesi,

**k)** (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Sağlık kuruluşunda çalışan diş hekimlerinin diplomalarının veya geçici mezuniyet belgelerinin müdürlükçe onaylı birer suretleri, ikişer adet vesikalık fotoğrafları,

**l)** Tabelalarının standartlara uygun olduğunu gösterir oda tarafından düzenlenmiş belge,

**m)** Sağlık kuruluşunda çalışan diş hekimlerine ait varsa SDE sertifikasının bir fotokopisi,

birer nüsha halinde eklenir.

Yukarıda (d) ve (i) bendlerinde belirtilen belgeler, muayenehane ve ortak muayenehane için yapılacak başvurularda istenmez. Askeri dişhekimleri için ise (j) bendi uygulanmaz.

### **Başvurunun Değerlendirilmesi**

**Madde 8** – (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) 7 nci maddeye göre vaki olan başvuru öncelikle dosya üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yoksa sağlık kuruluşlarının kuruluş ve faaliyetlerinin Yönetmeliğe uygun olup olmadığının incelenmesi için bir denetim ekibi oluşturulur. Denetim ekibi müdürlükçe görevlendirilen, varsa biri diş hekimi olmak kaydıyla en az iki kişi ile oda temsilcisi bir diş hekiminden oluşturulur. Denetim ekibi açılacak sağlık kuruluşunu yerinde inceler. Yapılacak inceleme neticesinde, başvurunun bütün şartları taşıdığı anlaşılırsa, müdürlük tarafından Yönetmeliğin 1 numaralı ek'inde gösterilen Uygunluk Belgesi düzenlenir. Poliklinik ve merkezlerde Uygunluk Belgesine ilave olarak, mesul müdür adına Ek-2'de gösterilen Mesul Müdürlük Belgesi ve diğer çalışanlarının her birine Ek-3'de gösterilen Personel Çalışma İzin Belgesi'nden ikişer nüsha düzenlenir. Mesul Müdürlük Belgeleri muayenehane ve ortak muayenehaneler için düzenlenmez. Düzenlenen bu belgeler ve başvuru dosyasının bir örneği müdürlükte saklanır, diğer nüshaları mesul müdüre imza karşılığında verilir.”

Bu Yönetmelik kapsamındaki mevcut bir özel sağlık kuruluşunu açmış ve işletenlerce şube niteliğinde ikinci bir sağlık kuruluşunun açılmak istenmesi durumunda ve faaliyet gösterdiği adresin değişmesi durumunda 7 nci maddede belirtilen evrak ile başvuru aynen tekrarlanır.

## İKİNCİ KISIM Kuruluş Alt Yapı Standartları

### BİRİNCİ BÖLÜM Personel Alt Yapı Standartları

#### Mesul Müdür

**Madde 9** - Merkezlerde tam gün süre ile, polikliniklerde tam gün veya kısmî süreli görev yapan bir dış hekimi mesul müdür bulunur. Mesul müdür, sadece bir sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini üstlenebilir. Mesul müdür, idari işlerden bizzat, tıbbi işlemlerden ise diğer dış hekimleri ile birlikte sorumludur.

Mesul müdürün görevleri şunlardır:

- a) Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- b) Kuruluşun gerekli alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,
- c) Sağlık kuruluşunun işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen ve bu Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan tüm değişiklikleri zamanında müdürlüğe bildirmek,
- d) Sağlık kuruluşunda görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde müdürlüğe iade etmek,
- e) Sağlık kuruluşunun çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- f) Sağlık kuruluşu adına ilgili belgeleri onaylamak,
- g) Çalışma saatleri dışında mesul müdürlük görevini devrettiği sorumlu dış hekiminin mesul müdürlük ile ilgili görevlerini düzenli ve sürekli olarak yerine getirmesini sağlamak,
- h) Nöbet sistemini ve çalışmalarını düzenlemek,
- i) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yürütmek,
- j) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
- k) Sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- l) Tıbbi atıkların usulüne uygun olarak imhasını sağlamak,
- m) Sağlık kuruluşunda çalışan dış hekimi ile birlikte dış hekimliği ile ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek,
- n) Sağlık kuruluşunda bulundurulmuş cihaz ve malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak,
- o) Çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenelerini yaptırmak.

#### Dış Hekimi

**Madde 10** - (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Dış hekimleri, sağlık kuruluşuna başvuran hastalara uyguladıkları tıbbi işlemlerden ve hasta kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbî müdahalelerin hastanın dosyalarına işlenmesinden ve aletlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonundan, çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenesini yaptırmaktan sorumludur.

#### Diğer Personel

**Madde 11** - Merkezlerde en az bir hemşire bulunur. Bu personeller dış hekiminin gözetiminde verilen görevleri yaparlar. Ayrıca merkezlerde temizlik hizmetinden sorumlu bir personel bulundurulur.

Merkezlerde uygulanacak olan genel anestezi işlemlerinde bir anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı bulundurulur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Fizik Alt Yapı Standartları**

#### **Bina**

**Madde 12** - Sağlık kuruluşu betonarme binada veya müstakil ahşap binada kurulur. Sağlık kuruluşunun hasta dolaşımının bulunduğu her birimi, ısısını uygun sıcaklıkta tutacak merkezî ve benzeri ısıtma sistemleri ile ısıtılır. Sıcak mevsimlerde uygun bir sistem ile soğutma sağlanır. Tüm birimlerde usulüne uygun olarak havalandırma ve aydınlatma sağlanır. Merkezlerde cerrahî müdahalelerin uygulanacağı genel anestezi müdahale ünitesi giriş katta olmalı, ancak üst katlarda kurulacak ise sedye ile hastanın taşınabileceği bir asansör sistemi olmalıdır.

#### **Bulundurulması Zorunlu Asgari Birimler**

**Madde 13** - Sağlık kuruluşunda aşağıda belirtilen nitelikleri haiz bölümler bulunur:

- a) Asgari 10 metrekare yüzölçümünde, poliklinik ve merkezlerde 25 metrekare yüzölçümünde rahat kullanıma uygun şekilde döşenmiş hasta bekleme salonu,
- b) Asgari 12 metrekare yüzölçümünde muayene odası,
- c) Asgari 6 metrekare yüzölçümünde mesul müdür odası,
- d) (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Yeterli genişlikte ve hijyen kurallarına uygun müstakil tuvalet ve lavabo, ortak işyerlerinde ise ortak tuvalet,
- e) Merkezlerde genel anestezi altında uygulanacak olan müdahalelerin yapıldığı asgari 16 metrekare yüzölçümünde genel anestezi müdahale ünitesi,
- f) Merkezlerde ve polikliniklerde personelin istirahat edeceği asgari 9 metrekare yüzölçümünde personel dinlenme odası

Muayenehane ve müşterek muayenehanelerde ( c ), ( e ) ve ( f ) bendlerinde belirtilen bölümler bulunmayabilir.

#### **Diğer Özellikler**

**Madde 14** - (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Sağlık kuruluşunun devamlı akar suyu, pis su tahliye sistemi bulunur. Ayrıca sağlık kuruluşunun zemini kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir bir malzeme ile kaplı olmalıdır.

Her dış hekime ait ayrı düzenlenmiş veya uygun bölmelerle ayrılarak birbirlerinden izolasyonu sağlanmış muayene odası bulunur. Tüm oda ve birimlere ait kapılarında 5cm x 20cm boyutlarında, söz konusu oda veya birimin ne amaçla kullanıldığını bildirir tabela bulunur.

Muayene odalarının kapısında birimin adı, duvarında o muayenehanede veya birimde çalışan dış hekimi diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya müdürlükçe onaylı birer örneği ve varsa SDE sertifikasının aslı asılı bulunur. Odalar arası bölmeler beton, alçıpan veya benzeri malzemelerden yapılmış olmalıdır.

Müşterek muayenehanelerde muayenehane odalarını birden fazla dış hekimi kullanabilir. Ancak her dış hekime ait protokol defteri, duvarda çalışan dış hekimlerine ait diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya müdürlük tarafından onaylı birer örneği ve poliklinik ve merkezlerde çalışanların Personel Çalışma İzin Belgeleri asılı bulundurulur.

### **Hasta Bekleme Salonu**

**Madde 15** - (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Sağlık kuruluşunun bekleme salonunda; sağlık kuruluşuna ait Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, mesul müdürün kuruluşta olmadığı durumlarda görevlendirdiği diş hekiminin ismi ile çalışan tüm sağlık personelin isimlerinin bulunduğu bir tabela, sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetlerin yapılabileceği müdürlük ve meslek odasının belirlenmiş telefonlarının bulunduğu liste, hasta ve yakınları tarafından kolayca okunabilecek uygun bir yere asılır. Ayrıca başvuran hasta ve hasta yakınları tarafından istenildiği takdirde gösterilmek üzere muayene, tetkik ve tedavi ücretlerini gösteren bir fiyat listesi bulunur.”

### **Tabela**

**Madde 16** - Merkezlerin ve polikliniklerin tabelalarında ve kullanılan basılı materyallerindeki isimlendirmede, “Özel” ibaresini takiben sağlık kuruluşunun uygunluk belgesindeki ismi ve bu ismi takiben ise, bu Yönetmelik hükümlerince tanımlanan “Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi” veya “Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği” unvanı yer alır.

Sağlık kuruluşlarının tabelasının; 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu’nun 26 ncı maddesinin (f) bendine göre Birlik tarafından belirlenen standartlara uygun olması gerekir.

(Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Merkezlerin ve polikliniklerin tabelalarında ve diğer basılı materyalinde kullanılan, "Özel" ibaresi de dahil olmak üzere, sağlık kuruluşuna ait isim ve unvan aynı yazı karakterinde kullanılacak “Özel” ibaresi diğer yazı puntolarının 1/3’den küçük olmayacaktır

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Donanım, Malzeme ve İlaç Standartları**

#### **Tıbbi Cihaz, Malzeme, İlaçlar**

**Madde 17** - Sağlık kuruluşunda bulundurulması zorunlu tıbbi cihaz, araç gereç ve ilaçların birimlere göre asgari nitelik ve miktarı Ek-4’te gösterilmiştir.

#### **Röntgen Ünitesi**

**Madde 18** - Diş hekimleri tarafından hastalarının teşhisinde kullanılacak olan röntgen cihazları için ilgili 3153 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Kuruluş**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Kuruluş Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Merkez**

**Madde 19** - (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Merkezler, 24 saat faaliyet göstermek zorundadır. Bu merkezlerde 24 saat diş hekimi bulunur. Merkezlerde en az üç diş ünitesi, genel anestezi altında müdahale için gerekli malzeme ve cihazlar ve ayrıca aşağıda belirtilen nitelikleri haiz bölümler bulunur:

a) Ameliyathane : Genel anestezi altında cerrahi müdahale uygulanan, anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı sorumluluğunda olan, asgari tıbbi malzeme ve ilaçların bulunduğu, hasta ve yakınlarının dolanım alanlarından izole edilmiş bulunan oda,

- b) Gözlem birimi : Cerrahi müdahale sonrası hastanın uyandırıldığı, asgari tıbbi malzeme ve ilaçların bulunduğu birim,
- c) Soyunma birimi : Cerrahi müdahaleyi gerçekleştirecek sağlık personelinin müdahale öncesi ameliyat kıyafetlerini giydiği ve kıyafet dolabı bulunan birimi,
- d) Yıkama birimi : Ameliyat öncesi gerekli sterilizasyon işleminin gerçekleştirildiği, akar suyu bulunan birimi,
- e) Yarı steril alan : Soyunma biriminden sonra geçilen, tabanı antibakteriyel malzeme ile döşeli alan.

Bu merkezlerde bulundurulacak cihaz ve malzemelerin asgari miktarları Ek-4’te gösterilmiştir.”

### **Poliklinik**

**Madde 20** - Poliklinikler 24 saat açık kalabilirler. 24 saat faaliyet göstermeleri halinde mutlaka bir diş hekimi bulundurulur.

Bu merkezlerde bulundurulacak araç ve gereçlerin asgari miktarları Ek-4’te gösterilmiştir.

### **Muayenehane ve Müsterek Muayenehane**

**Madde 21** - Bu sağlık kuruluşlarında, faaliyet gösterdikleri saatler içinde mutlaka diş hekimi bulunur. Ayrıca bulundurulacak araç ve gereçlerin asgari miktarları Ek-4’te gösterilmiştir.

### **Protokol Defteri**

**Madde 22** - Sağlık kuruluşuna başvuran hastaların kimlik bilgileri ile tıbbi işlemlerin kaydında kullanılmak üzere Ek-5’te özellikleri belirtilen ve müdürlük tarafından onaylı protokol defteri bulundurulur.

### **Teftiş ve Denetim Defteri**

**Madde 23** - Sağlık kuruluşunda, Bakanlık veya müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için Ek-6’da özellikleri belirtilen, müdürlük tarafından onaylı iki adet Teftiş ve Denetim Defteri bulundurulur.

### **Kıyafet**

**Madde 24** - Sağlık kuruluşlarında görev yapan sağlık personeli hizmetlerine uygun önlük veya üniforma giymek zorundadırlar. Sağlık çalışanları tarafından kullanılan önlük veya üniforma söz konusu kuruluştaki görev yapan sağlık dışı personel tarafından kullanılamaz.

### **Tıbbi Atıkların İmhası**

**Madde 25** - Sağlık kuruluşlarında, kullanılan sarf malzemelerinin, çevre kirliliğine yol açmayacak ve hiç bir sağlık mahzuru meydana getirmeyecek şekilde imha edilmek üzere merkezden uzaklaştırılması için tıbbi atıkların toplandığı bir yer bulundurulması zorunludur. Bu atıkların uzaklaştırılması işlemleri resmi olarak belgelendirilir.

### **Sürekli Dişhekimliği Eğitimi Sertifikası**

**Madde 26** - Mesleğini ilk defa icra edecek diş hekimleri başvuru tarihlerinden itibaren 2 yıl içerisinde SDE sertifikası alıp muayenehanelerinde asılı bulundurabilirler.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

## Kayıt ve Bildirim Sistemi

### Kayıt

**Madde 27** - Sağlık kuruluşuna başvuran her hasta, hasta protokol defterine kaydedilir. Her dış hekimi, işyerinin ismini taşıyan reçeteyi kullanır ve bu reçeteye kendi imzasını atar ve kaşesini basar. Muayenehane ve ortak muayenehanelerde ise dış hekimi adına düzenlenmiş reçete kullanılır. Ayrıca verilen istirahat raporları iki nüsha halinde düzenlenip protokol defterine günlük olarak kayıt ve mesul müdür tarafından tasdik edilir. Raporların bir nüshası sağlık kuruluşunda saklanır.

### Arşiv

**Madde 28** - Sağlık kuruluşuna başvuran hastalara yapılan müdahale ve tedaviler hastalara ait dosya veya kartlara işlenir. Bu kayıtlar sağlık kuruluşunun arşivinde iki yıl süre ile saklanır.

## DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli ve Son Hükümler BİRİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

### Denetim

**Madde 29** - Sağlık kuruluşları müdürlük tarafından oluşturulan denetim ekiplerince düzenli olarak denetlenir. Şikayet, soruşturma ve Bakanlık merkez teşkilatı veya müdürlüğün talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, olağan denetimler muayenehane ve ortak muayenehanelerde gerekli görüldüğünde, merkez ve polikliniklerde en az 6 ayda bir yapılır. Denetimlerde bu Yönetmeliğin 7 numaralı ek'inde yer alan Denetleme Formu kullanılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar müdürlüğe ait Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

Denetimler, denetim işlemi için görevlendirilen varsa biri dış hekimi olmak kaydıyla en az iki sağlık personeli ve oda tarafından görevlendirilen bir dış hekiminin oluşturduğu ekip tarafından gerçekleştirilir. Denetim ekibinin yönetimi müdürlük yetkilisindedir. Olağan denetimler mümkün olduğu kadar mesai saatleri içerisinde ve düzenli aralıklarla gerçekleştirilir.

(Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Bu denetimlerde tespit edilen eksiklikler için, Denetim Formu'nda eksikliğin giderilmesi için verilecek süre sütununda belirlenen süreler verilir. Bu süre içerisinde, belirlenen eksikliğini gidermediği tespit edilen sağlık kuruluşuna, Denetim Formu'nda eksikliğin devamında verilecek faaliyet durdurma süresinde belirlenen süre boyunca faaliyet durdurması uygulanır. Bu şekilde faaliyeti geçici olarak durdurulan sağlık kuruluşunun verilen süre sonunda; süresiz durdurulanın ise, üç ay içerisinde eksikliklerini gidermediği tespit edildiği takdirde sağlık kuruluşunun Uygunluk Belgesi geçersiz sayılarak iptal edilip geri alınır.

Denetimlerde bir sağlık kuruluşunda denetim formundaki birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için tanınacak süre veya eksiklikler giderilmediğinde uygulanacak faaliyeti durdurma süresi olarak, süresi en uzun olan hüküm için belirlenen süre uygulanır.”

“Özel hastaneler bünyesindeki dış hekimliği hizmet bölümleri bu Yönetmeliğin hükümlerine göre düzenlenir.”

**Devir ve Taşınma Durumu** (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331)

**Madde 30** - Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşlarının devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tespit olunan eksik ve aksaklıklardan dolayı,

devredenin sorumluluklarını da almış sayılır. Bu yüzden önceden devredene verilen süre devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

Daha önce açılmış bulunan muayenehane ve müşterek muayenehanelerin bir kez devredilmesinde fiziki ölçümlere uygunluk aranmaz. Taşınma halinde yürürlükteki Yönetmelik hükümleri uygulanır.”

### **Yasaklar**

**Madde 31** - Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşları, uygunluk belgelerini almadan faaliyete geçemez.

Bu kuruluşlarda, özel kanunlarına göre serbest meslek icra etmek yetkisi bulunan dış hekimleri ve diğer sağlık personeli dışında dış hekimi ve sağlık personeli, dış hekimi unvanı kazanmamış stajyer öğrenciler ve uzmanlık eğitimi gören asistanlar, İçişleri Bakanlığında çalışma izni olmayan Türk soylu yabancı dış hekimleri ve asistanlar çalışamaz ve çalıştırılmaz.

7/6/1985 tarihli ve 3224 sayılı Kanun'un 42 nci maddesi hükümleri saklı kalmak üzere sağlık kuruluşlarında çalışan dış hekimi ve diğer sağlık personeli bu Yönetmelik kapsamındaki başka bir sağlık kuruluşunda çalışamaz ve çalıştırılmaz.

(Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) 31 inci maddesinin dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

Kuruluş bir şirket ise, şirketin faaliyetine giren diğer işler sağlık kuruluşunda yapılamaz.

Aynı il hudutları içinde aynı isimle birden fazla sağlık kuruluşu bulunamaz. Şube açacak olan sağlık kuruluşu şubesinin adını ilk kuruluşun adının sonuna bulunduğu semtin, yerleşim yerinin adı veya numara koyarak isimlendirir.

### **Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme**

**Madde 32** - Sağlık kuruluşları ve çalışanları her ne surette olursa olsun; kuruluşları, kuruluşlarının sundukları hizmet, uyguladıkları tanı ve tedavi yöntemleri ya da kullandıkları her türlü cihaz ve benzeri araçlar ile ilgili kitle iletişim araçları, elektronik ortam, görsel-işitsel araçlar, yazılı materyaller veya benzeri nitelikteki araçlar ile doğrudan ve dolaylı olarak tüketici konumundaki kitleye yönelik reklam ve tanıtım yapamazlar. Başkaca kişi, kurum ve kuruluşların benzer nitelikteki çalışmalarına aracı olamazlar. Sağlık kuruluşları çalışmalarına ticarî bir görünüm veremeyecekleri gibi; insanları yanıltıcı, paniğe sevk edici, yanlış yönlendirici, benzer nitelikteki kuruluşlar ve çalışanları arasında rekabete yol açıcı davranışlarda bulunamazlar.

Ancak, sadece özel sağlık kuruluşuna başvuran hastaların kullanımına yönelik olarak, temel olarak sağlığı geliştirici ve koruyucu nitelikte söz konusu sağlık kuruluşunun faaliyet gösterdiği alan ile ilgili sağlık sorunları, bu sorunlardan korunma veya sağlık sorunlarının kişide meydana getirdiği olumsuzlukların şahsî tedbirler aracılığı ile giderilmesi veya azaltılması hakkında bilgiler içeren yazılı veya görsel-işitsel eğitim materyalleri hazırlayabilirler. Söz konusu materyal üretilmeden önce meslek odasından materyalin içerdiği bilgilerin Yönetmelik ile getirilen kurallara uygunluğu açısından yazılı onay alınması ve üretilen materyalde bu onayın tarih ve sayısına yer vermek zorunludur. Bu tür eğitim materyalinde söz konusu sağlık kuruluşu ile ilgili olarak yalnızca kuruluşun ismine, adresine ve telefon numarasına yer verilebilir. Bu bilginin dışında materyalde materyali hazırlayan kişinin adı, unvanı da dahil olmak üzere, söz konusu materyali hazırlayan kuruluş bir başka sağlık kuruluşunun sundukları hizmet, uyguladıkları tanı veya tedavi yöntemleri ya da kullandıkları her türlü cihaz veya benzeri malzemeler ile ilgili reklam, tanıtım niteliğinde bilgi yer alamaz.

### **Cezai Müeyyideler**

**Madde 33** - Bu Yönetmeliğe aykırı hareket edenlere yürürlükteki mevzuatta belirtilen cezai müeyyideler ve bu Yönetmeliğin 7 numaralı ek'indeki Denetleme Formunda belirtilen eksikliğin giderilmesi için verilecek süre ve eksikliğin devamında uygunluk belgesinin iptal edilme süreleri ile ilgili hükümler uygulanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Mevcut Sağlık Kuruluşları**

**Geçici Madde 1** - (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Bu Yönetmelik kapsamına giren ve Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş sağlık kuruluşları, bu değişiklik yayımlandıktan 60 günün sonuna kadar fizik yüzölçümleri ile ilgili hükümleri hariç olmak kaydıyla bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir. Aykırı hareket edenler valilikçe faaliyetten men edilir.

### **Yürürlük**

**Madde 34** - Bu Yönetmelik yayım tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 35** - Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Ek - 1

T.C.

..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

Tarih

### **UYGUNLUK BELGESİ**

#### **SAĞLIK KURULUŞU**

ADI :  
TÜRÜ :  
ADRESİ VE TEL :

#### **SAHİBİ (SAHİPLERİ)**

ADI ve SOYADI :

#### **MESUL MÜDÜR**

ADI ve SOYADI :  
UNVANI :

#### **ÇALIŞMA SAATLERİ**

:

Yukarıda adı ve adresi belirtilen özel sağlık kuruluşunun Mesul Müdür  
..... sorumluluğunda faaliyet göstermesi İl Sağlık  
Müdürlüğüne uygun görülmüştür.

VALİ

Ek - 2

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

Tarih

MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ

MESUL MÜDÜRÜN

ADI ve SOYADI :

UNVANI :

BABA ADI :

DOĞUM YERİ :

DOĞUM TARİHİ :

Mezun Olduğu Fakülte :

Mezuniyet Tarihi :

Diploma No :

Uzmanlık Diploma No(varsa) :

FOTO

GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUŞUN

ADI :

ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan hekimin ..... isimli özel sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini yürütmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

İL Sağlık Müdürü

Ek - 3

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

Tarih

PERSONEL ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

PERSONELİN

ADI ve SOYADI :

UNVANI :

GÖREVİ :

BABA ADI :

DOĞUM YERİ :

DOĞUM TARİHİ :

Mezun Olduğu Okul/Fakülte :

Mezuniyet Tarihi :

Diploma No :

Uzmanlık Diploma No (varsa) :

FOTO

GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUŞUN

ADI :

ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan sağlık personelinin ..... isimli özel sağlık kuruluşunda mesleğini icra etmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

İL Sağlık Müdürü

Ek – 4 (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331)

## **Kuruluşlar ve Birimlerine Göre Tıbbi Cihaz, Araç Gereç ve İlaçların Asgari Nitelik ve Miktarını Belirten Liste**

### **a) “Muayenehane, Müşterek muayenehane, Poliklinik ve Merkezlerde:**

- 1- Ünit
- 2- Hasta koltuğu
- 3- Röntgen cihazı (5 yıl içinde temin edilebilir)
- 4- Sterilizasyon aleti (kuru hava sterilizatörü veya otoklav)
- 5- Tek kullanımlık enjektör
- 6- Eldiven
- 7- Koruyucu maske
- 8- Acil müdahale ilaç ve gereçleri
- 9- El aletleri
- 10- Tansiyon aleti
- 11- Hasta önlüğü
- 12- Tek kullanımlık bardak

### **b) Genel Anestezi Müdahale Ünitesinde:**

- 1- Steril Edilmeye Müsait Genel Anestezi Odası
- 2- Genel Anestezi Cihazı
- 3- Oksijen ve Azot Tüpleri
- 4- Hasta Masası
- 5- Laringoskop
- 6- Entübasyon Tüpleri
- 7- Havalandırma Cihazı
- 8- Ultraviyole Ortam Sterilizatörü
- 9- Otoklav
- 10- Alet Paketleme Sistemi
- 11- Monitör (Pulseoksimetreli)
- 12- Elektrokoter
- 13- Serum Askısı
- 14- Hasta Örtüleri (Tek veya Çok Kullanımlı)
- 15- Genel Anestezik Maddeler
- 16- Kas Gevşeticiler
- 17- Sedatifler

### **c) Cerrahi Müdahale Uygulanacak Merkezlerde Bulunan Genel Anestezi Ünitesinde:**

#### **(b) de belirtilen alet ve malzemelere ek olarak;**

- 1- Periost Elevatörü
- 2- Kemik Pensi ve Kemik Frezleri
- 3- Kemik Eğesi
- 4- Mikromotor ve Cerrahi Uçları
- 5- Pens ve Pensetler
- 6- Küretler
- 7- Portegü
- 8- Makas

- 9- Davye Takımı
- 10- Elevatör Takımı
- 11- Çeşitli Sütürler
- 12- Langenback Ekartörü
- 13- Kinler Ekartörü
- 14- Dil Basacağı
- 15- Fork Ekartörü
- 16- Obwegeser Kanal Ekartörü
- 17- Hook Ekartörü
- 18- Lastik ve Metal Ağız Açacağı
- 19- Osteotomlar
- 20- Pensler (Koher, Moskito, Çamaşır)
- 21- Mini Plak Seti
- 22- İmplant Seti
- 23- Fizyodispercer Seti
- 24- Aspiratör
- 25- Diseksiyon ve Sütün Makasları
- 26- Burun Trokarı
- 27- Burun Spekulumu

## PROTOKOL DEFTERİ

Protokol Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

1. Defterin her bir sayfasında sırası ile yer alacak sütunların başlıkları şunlardır;
  - a) Sıra Numarası,
  - b) Tarih,
  - c) Adı ve Soyadı,
  - d) Adresi,
  - e) Yaşı,
  - f) Cinsiyeti,
  - g) Tanı,
  - h) Karar,
  - i) Düşünceler,
  - j) Muayeneyi yapan hekimin kaşesi ve imzası.
2. Defter matbu olarak basılı olacaktır.
3. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
4. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;
  - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
  - b) Söz konusu sağlık kuruluşunun hangi bölümünde kullanılacağı,
  - c) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
  - d) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
  - e) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
5. Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.

## TEFTİŞ VE DENETİM DEFTERİ

Teftiş ve Denetim Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

1. Defter, asgari A4 boyutlarında, beyaz ve çizgili bir boş bir defterden oluşur.
2. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
3. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;
  - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
  - b) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
  - c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
  - d) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
4. Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.

Teftiş ve Denetim Defteri, adına düzenlenen özel sağlık kuruluşuna Bakanlık Merkez veya İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilecek olan tüm denetimlerde saptanan hususların ve verilen kararların kaydı için ortak olarak kullanılır. Bu nedenle, her bir özel sağlık kuruluşuna bir adet Teftiş ve Denetim Defteri düzenlenir. Bu deftere, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı müfettişlerce yapılacak denetimler işlenmez.

Her bir denetim işlemine ait olmak üzere Teftiş ve Denetim Defterine sırasıyla aşağıdaki bilgiler yazılır;

1. Denetimin gerçekleştirildiği gün ve saat,
2. Denetim ne amaçla gerçekleştirildiği (olağan, olağandışı, şikayet üzerine, vs.),
3. Denetimi gerçekleştiren yetkililerin adı, soyadı, ünvanı ve görev yaptıkları kuruluş,
4. Denetimde saptanan eksiklikler,
5. Denetim sonucunda verilen karar,
6. (Değişik : 27 Şubat 2001 - Sayı : 24331) Denetimi gerçekleştiren yetkililer ile özel sağlık kuruluşu yetkili dış hekiminin adı, soyadı ve imzaları.

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

DENETLEME FORMU

**Denetlenen Kuruluşun**

Adı :  
Türü :  
Adresi :

Tarih : / /  
Saat :

	<b>Mevzuat ile Öngörülen Düzenleme</b>	<b>Durum Mevzuata Uygun</b>	<b>Durum Mevzuat a Uygun Değil</b>	<b>Eksikliğin Giderilme si İçin Verilecek Süre</b>	<b>Eksikliğin Devamında Uygunluk Belgesi iptal Süresi</b>
1	Uygunluk Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
2	Mesul Müdürlük Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
3	Mesul Müdür veya görevini devrettiği hekim görevinin başında mı?	Evet	Hayır	-	7 gün
4	Kuruluştaki çalışan tüm sağlık personelinin çalışma izin belgesi var mı?	Var	Yok	5 gün	5 gün
5	Kuruluştaki personel yetkili olduğu işlerde mi çalışıyor?	Evet	Hayır	-	5 gün
6	Mevzuata aykırı çalışan yabancı uyruklu hekim var mı?	Yok	Var	-	7 gün
7	Kuruluştaki öğrenci, stajyer çalışıyor mu?	Hayır	Evet	-	7 gün
8	Kuruluştaki çalışan hekimler hasta kayıtlarını düzenli tutuyorlar mı?	Evet	Hayır	*	5 gün
9	Kuruluş ve birimlerine göre asgari tıbbi cihaz, araç gereç ve ilaçlar bulunuyor mu?	Var	Yok	1 ay	7 gün
10	Kuruluşun ısıtma sistemi ve çalışması uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	3 gün
11	Kuruluştaki fiziki bölüm, birim ve odaların nitelikleri mevzuata uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	5 gün
12	Kuruluşun birim ve odalarının kapılarında tabela var mı?	Var	Yok	1 ay	5 gün
13	Kuruluş bünyesinde, kuruluş ile bağdaşmayacak birim var mı?	Yok	Var	7 gün	7 gün
14	Muayene odalarında, o muayene odasını kullanan dış hekimlerinin diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya noter tasdikli örneği ile personel çalışma izin belgelerinin asılları asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	5 gün
15	Bekleme salonunda; Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, mesul müdür ve kuruluştaki bulunmadığı süreler için görevlendirdiği hekimin ismi ile çalışan bütün sağlık personelinin isimlerinin bulunduğu tabela, muayene, tetkik ve tedavi ücretlerini gösterir liste, şikayetlerin yapılabileceği telefon numaralarının bulunduğu liste okunabilecek bir yerde asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün
16	Kuruluşun isim ve unvanının yazılı olduğu dış tabela uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	10 gün

17	Bina dışında veya girişinde mevzuatta belirtilenin dışında başkaca tabela veya yazı var mı?	Yok	Var	3 gün	15 gün
18	Kuruluştaki kullanılan reçete mevzuata uygun mu?	Evet	Hayır	15 gün	5 gün
19	Hastalık raporları usulüne uygun düzenleniyor mu?	Evet	Hayır	*	7 gün
20	Protokol kayıt defterleri var ve düzenli işleniyor mu?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün
21	Teftiş ve Denetim Defteri var mı?	Var	Yok	3 gün	7 gün
22	Kuruluştaki Uygunluk Belgesinde belirtilen çalışma saatlerine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	*	10 gün
23	24 saat hizmet sunuluyor ise, mesai saati dışında nöbetçi hekim var mı?	Var	Yok	-	10 gün
24	(Değişik:27 Şubat 2001-Sayı:24331) Yürürlükten kaldırılmıştır.				
25	Kuruluştaki genel anestezi müdahale ünitesi varsa hijyenik olarak uygun ve malzeme yönünden yeterli mi?	Var	Yok	-	15 gün
26	Kuruluştaki kıyafet düzenlemesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	5 gün
27	Kuruluştaki reklam, tanıtım ve bilgilendirme yasağı ve düzenlenmesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	-	15 gün
28	Kuruluştaki tıbbi atıkların kontrolü hizmetleri düzenlenmesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	7 gün
29	Kuruluşun hijyenik koşulları sağlık hizmeti sunulmasına uygun mu?	Evet	Hayır	-	15 gün
30	1219 sayılı Kanun ve Tıbbi Deontoloji Nizamnamesi hükümlerine ve diğer sağlıkla ilgili düzenlemelere uyuluyor mu?	Evet	Hayır	*	5 gün
<b>Genel Değerlendirme:</b>					

(Değişik:27 Şubat 2001-Sayı:24331)

**Denetim Ekip Başkanı**

**Denetçi**

**Denetçi**

**Yetkili Dış Hekimi**

ad, soyad,  
görev, imza

ad, soyad,  
görev, imza

ad, soyad,  
görev, imza

kaşe, imza

\* İşaretle düzenlemede eksiklik saptandığında giderilmesi için süre verilmez, sağlık kuruluşu eksikliğin derhal giderilmesi için uyarılır. Takip eden üç (3) denetimin herhangi birinde aynı eksiklik saptandığında doğrudan uygunluk belgesinin iptali süresi uygulanır.

Not: Bu Formda saptanan eksiklikleri Denetim ve Teftiş Defterine kaydediniz.